

Принято

на заседании педагогического совета
от 27 августа 2021 года
Протокол № 6

Утверждаю:

Директор МКОУ ДО «Дом творчества»

Ф.В.Зайцев

Приказ от 27 августа 2021 года № 35



Положение

о структурном подразделении (историко–краеведческом музее)

Бабынинского района Калужской области

I. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музей (далее Музей) является структурным подразделением муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» Бабынинского района Калужской области (МКОУ ДО «Дом творчества» Бабынинского района).

Музей учрежден 23 октября 2001 г. (распоряжение администрации МО «Бабынинский район» Калужской области от 23.10.01 г. № 355 – р)

1.2. Музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.3. Музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия, общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, самостоятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями для создания музейных объектов, для повышения туристической привлекательности Бабынинского района;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями;
- координация деятельности школьных музеев Бабынинского района;

1.4. Научно-методическую помощь в деятельности музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

2. Организация и деятельность музея

2.1 Музей в своей текущей деятельности руководствуется положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, письмом Минобразования России от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 "О деятельности музеев образовательных учреждений". нормативно - правовыми актами Министерства образования и науки Калужской области, администрации МР «Бабынинский район», приказами руководителя МКОУ ДО «Дом творчества» Бабынинского района, а также настоящим Положением

2.2. Деятельность Музея регламентируется Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.3. Обязательные условия для работы Музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;

- музейное собрание, составляющее фонд Музея;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

2.4. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой

Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

2.5. Музей:

- 2.5.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;
- 2.5.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- 2.5.4. может создавать межшкольные музейные объединения;
- 2.5.5. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;
- 2.5.6. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;
- 2.5.7. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

3. Основные функции и формы деятельности

- 3.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;
- 3.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.
- 3.3. Формы деятельности Музея:
 - 3.3.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;
 - 3.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
 - 3.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);
 - 3.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.).
 - 3.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
 - 3.3.6. просветительная работа среди обучающихся и местного населения;
 - 3.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
 - 3.3.8. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

- 4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
- 4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняют работу по изготовлению для музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

5. Руководство деятельностью музея

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению. Руководитель Музея должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Текущую работу музея осуществляет Совет Музея.

5.3. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея производится за счёт средств местного бюджета с привлечением внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности музея:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя музея;

6.3. Всякая деятельность Музея с обучающимися образовательных организаций района в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.

Основные понятия:

1. **музей ОО** – разновидность социального института по сохранению национального достояния (историко-культурного и природного наследия); является подразделением образовательного учреждения.
2. **Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: исторический (включая археологию, военную историю), художественный, литературный, естественнонаучный, технический, музыкальный, медицинский, педагогический, комплексный. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).
3. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая **Инвентарная книга** – основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей (см. список литературы в Приложении).
4. **Предмет музейного значения** – памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.
5. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.
6. **Экспонат** – музейный предмет, находящийся в экспозиции.
7. **Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.
8. **Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам
9. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и предварительному описанию музейных предметов.
10. **Музейный фонд** – собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.
11. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.
12. **Методические рекомендации** – научно обоснованное руководство по реализации образовательно-воспитательных и музееведческих программ.
13. **ФЦДЮТик** – Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства образования и науки РФ.
14. **«Отечество»** - Всероссийское туристско-краеведческое движение школьников по изучению родного края.

0411

Video

10681

